

Титульний аркуш

06.12.2023

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 2

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(підпис)

Стефанов І. В.

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 19122591
4. Місцезнаходження: 03110, Україна, - р-н, м. Київ, вул.Пироговського Олександра, 19, корп. 2
5. Міжміський код, телефон та факс: (067) 209-34-12, -
6. Адреса електронної пошти: miratom@ukr.net
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 07.09.2021, Протокол №1 річних загальних зборів від 07.09.2021
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на
власному веб-сайті учасника фондового

<http://www.atomenergokomplekt.in.ua/zvit>

07.12.2023

ринку

(URL-адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	X
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

У складі річного звіту емітента відсутні деякі розділи у зв'язку з тим, що: Відсутні у емітента ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності. Відсутня участь емітента в інших юридичних особах. Відсутня посада корпоративного секретаря. Емітент не користується послугами рейтингового агентства. Емітент не має філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів. Відсутні судові справи емітента. Відсутні штрафні санкції емітента. Відсутні будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення; Емітент не використовує деривативи, тому відсутня інформація про хеджування та про схильність емітента до ризиків Відсутній власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент; Відсутня практика корпоративного управління, застосовувана понад визначені законодавством вимоги; Відсутня зміна акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій. Відсутня зміна осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій. Відсутні власники фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями. Відсутні облігації емітента; Відсутні інші цінні папери, випущені емітентом; Відсутні похідні цінні папери емітента; Відсутнє забезпечення випуску боргових цінних паперів; Відсутнє придбання власних акцій

емітентом протягом звітнього періоду. Відсутній звіт про стан об'єкта нерухомості - не було емісії цільових облігацій підприємства. Відсутня наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента. Відсутня виплата дивідендів та інших доходів за цінними паперами, так як рішення про їх виплату не було прийняте. Відсутня інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції; Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів відсутня. Товариство не веде діяльності, що класифікується як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Емітент не приймав рішення про вчинення значних правочинів. Емітент не приймав рішення про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість. Відсутня інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість. Відсутній аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента. Відсутня річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів. Відсутня акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами емітента. Відсутні уdf-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом. Відсутні відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, так як за звітний період таких не було. Відсутні випуски іпотечних облігацій. Відсутнє іпотечне покриття. Відсутня наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття. Відсутні випуски іпотечних сертифікатів. Відсутня інформація щодо реєстру іпотечних активів. Не створювався фонд операцій з нерухомістю (ФОН) - відсутня вся інформація про ФОН.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПрАТ "Атоменергокомплект"

3. Дата проведення державної реєстрації

16.10.1995

4. Територія (область)

м.Київ

5. Статутний капітал (грн)

136091,75

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

1

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

46.18 - Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами

46.90 - Неспеціалізована оптова торгівля

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "БАНК АЛЪЯНС" м. Київ, МФО 300119

2) IBAN

UA743001190000026006005830001

3) поточний рахунок

UA743001190000026006005830001

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

-, МФО -

5) IBAN

-

6) поточний рахунок

-

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів у товариства немає. Змін в організаційній структурі товариства протягом звітного року не було.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників

операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу - 1 особа. Середня численність позаштатних працівників - 0 осіб. Середня численність осіб, які працюють за сумісництвом - 0 осіб. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 0 осіб. Фонд оплати праці за 2019 рік склав 61,07 тис.грн. У 2020 році фонд оплати праці становив 62,57 тис.грн. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента: навчання та тренінги з персоналом проводяться менеджментом підприємства. Набір нових кадрів на підприємстві здійснюється самостійно.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводив спільну діяльність з іншими організаціями, установами, підприємствами. Тому емітент не має фінансовий результат за звітний рік від такої діяльності.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не поступало.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Метод нарахування амортизації: прямолінійний. Метод оцінки вартості запасів: ФІФО. Метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій: Довгострокових та поточних фінансових інвестицій товариство не має.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент - це оптова

торгівля кукурудзою та зерном, а також посередницька діяльність із закупівлі та продажу с/г продукції (кукурудза, зерно). У 2020 році Товариство від господарської діяльності отримало прибуток у розмірі 150,7 тис.грн.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Придбання, продажу, ліквідації основних активів за останні 5 років не було. Планів щодо значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю, Товариство не має.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням Товариства. Оренду основних засобів не здійснює. Протягом звітного періоду значних правочинів щодо об'єктів оренди не було. Виробничі потужності (обладнання, устаткування) є власністю Товариства, використовуються за призначенням, утримуються за власний рахунок. Основні засоби амортизовані повністю. Ступінь використання обладнання 100%. Спосіб утримання активів: утримання активів відбувається за рахунок власних коштів Товариства. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, відсутні. На діяльність підприємства не поширюється екологічне законодавство. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, Товариство немає.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

До істотних проблем, які впливають на діяльність емітента у 2020 році, належить: - спад кон'юнктури в економіці в цілому; значний рівень інфляції; нестабільність фінансового та валютного ринків; високі відсотки відсоткові ставки для отримання кредитних ресурсів, висока конкуренція в галузі, часті зміни та неврегульованість базового законодавства України; підвищення цін на енергоносії; відсутність достатніх коштів у споживачів. Залежність від законодавчих, економічних обмежень, податкове навантаження, а також, складно не відзначити, негативного впливу на роботу підприємства в період запровадження карантину на території України. Суворі заходи на початку запровадження карантину через загрозу коронавірусної хвороби COVID-19 кардинально змінили стиль роботи підприємства.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Товариство у своїй діяльності робить акцент на використанні власних обігових коштів. Робочого капіталу достатньо. Оцінка покращення шляхів ліквідності фахівцями емітента не проводилась.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду Товариство не має укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів).

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Стратегія подальшої діяльності щонайменше на рік не передбачає розширення виробництва або реконструкції. Для поліпшення фінансового стану планується здійснити заходи по розширенню ринків збуту, збільшенню потужності підприємства, запровадження нових видів продукції. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є різкий ріст курсу валют, девальвація гривні, високий темп інфляції, економічна криза, ріст цін на паливно-мастильні матеріали, зниження купівельної спроможності споживачів, коливання споживчих настроїв

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки Товариством у звітному періоді не здійснювалися, в майбутньому не плануються. Витрат на дослідження та розробки не було.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

- протягом 2020 року Товариство не отримувало позики або кредиту на суму, що перевищує 25 відсотків активів;
- рішення підприємства про утворення, припинення його філій, представництв не приймалося;
- рішення вищого органу підприємства про зменшення статутного капіталу не приймалося;
- порушення справи про банкрутство, винесення ухвали про санацію підприємства не приймалося;
- рішення вищого органу підприємства або суду про припинення або банкрутство не відбувалися.

Цінні папери товариства на біржах та торговельно-інформаційних системах не котируються, заяви організаторам торгівлі цінними паперами для допуску до лістингу не подавались. Дивіденди у звітному періоді не нараховувались і не виплачувались. Аналіз господарювання емітента за останні три роки вказує на стабільність його фінансово-економічного положення.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня. Наведена в звіті інформація є достатньою для оцінки фінансового стану та результатів діяльності емітента. Аналітична довідка щодо інформації про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки фахівцями емітента не складалася.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Виконавчий орган - правління Товариства	Голова правління та два члени правління	Голови правління Стефанов Ігор Вячеславович; член правління Можейко Тетяна Миколаївна; член правління Бойко Марія Сергіївна.
Загальні збори акціонерів	Акціонери згідно з реєстром	-
Наглядова рада	Голова та два члени Наглядової ради	Голова Наглядової ради Мироненко

		Оксана Вікторівна Член Наглядової ради Парахневич Лариса Миколаївна Член Наглядової ради Бутенко Ігор Михайлович
Ревізійна комісія	Голова та два члени Ревізійної комісії	Голова ревізійної комісії Карпцова Людмила Олександрівна Член ревізійної комісії Іваненко Наталія Петрівна Член ревізійної комісії Іванова Юлія Володимирівна

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Голова правління	Стефанов Ігор Вячеславович	1959	вища	26	ПАТ "Атоменергокомплект", 19122591, голова правління ПАТ "Атоменергокомплект"	23.04.2018, 3 роки
	Опис: Змін на даній посаді протягом звітнього року не було. Загальний стаж роботи 26 років. Посади, які особа займала протягом останніх п'яти років: голова правління, Голова комісії з припинення. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має, до адміністративних стягнень не притягалась. Повноваження посадової особи - згідно із Статутом товариства.						
2	Член правління	Можейко Тетяна Миколаївна	1991	вища	10	ПАТ "УКРГАЗБУД", 14277604, юрисконсульт юридичного відділу	23.04.2018, 3 роки
	Опис: Змін на даній посаді протягом звітнього року не було. Загальний стаж роботи 10 років. Посади, які особа займала протягом останніх п'яти років: юрисконсульт юридичного відділу, член правління. Повноваження посадової особи - згідно із Статутом товариства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода посадовій особі не виплачувалась.						
3	Член правління	Бойко Марія Сергіївна	1984	вища	18	ТОВ "ФК "Укрфінсистем", 38918618, заступник директора з юридичних питань	23.04.2018, 3 роки
	Опис: Змін на даній посаді протягом звітнього року не було. Загальний стаж роботи 18 років. Посади, які особа займала протягом останніх п'яти років: заступник директора з юридичних питань. Повноваження посадової особи - згідно із Статутом товариства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода посадовій особі не виплачувалась.						
4	Голова Наглядової ради	Мироненко Оксана Вікторівна	1968	вища	20	ТОВ "Обрій", 31187680, головний спеціаліст	27.04.2017, 3 роки
	Опис: Змін на даній посаді протягом звітнього року не було. Загальний стаж роботи 20 років. Посади, які особа займала протягом останніх п'яти років: головний спеціаліст, Голова Наглядової ради. Повноваження посадової особи - згідно із Статутом товариства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода посадовій особі не виплачувалась.						
5	Член Наглядової ради	Парахневич Лариса Миколаївна	1959	вища	34	ПАТ "Атоменергокомплект", 19122591, начальник відділу персоналу	27.04.2017, 3 роки

	Опис: Змін на даній посаді протягом звітнього року не було. Загальний стаж роботи 34 роки. Посади, які особа займала протягом останніх п'яти років: член Наглядової ради. Повноваження посадової особи - згідно із Статутом товариства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода посадовій особі не виплачувалась.						
6	Член Наглядової ради	Бутенко Ігор Михайлович	1968	вища	18	ТОВ "Обрій", 31187680, генеральний директор ТОВ "Обрій"	27.04.2017, 3 роки
	Опис: Змін на даній посаді протягом звітнього року не було. Загальний стаж роботи 18 років. Посади, які особа займала протягом останніх п'яти років: член Наглядової ради. Повноваження посадової особи - згідно із Статутом товариства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода посадовій особі не виплачувалась.						
7	Голова Ревізійної комісії	Карпцова Людмила Олександрівна	1950	вища	44	ЗАТ "Львівський ізоляторний завод", 00111159, директор	27.04.2017, 3 роки
	Опис: Змін на даній посаді протягом звітнього року не було. Загальний стаж роботи 44 роки. Посади, які особа займала протягом останніх п'яти років: чдиректор, Голова Ревізійної комісії. Повноваження посадової особи - згідно із Статутом товариства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода посадовій особі не виплачувалась.						
8	Член Ревізійної комісії	Іваненко Наталія Петрівна	1975	вища	27	ТОВ "Обрій", 31187680, заступник генерального директора	27.04.2017, 3 роки
	Опис: Змін на даній посаді протягом звітнього року не було. Загальний стаж роботи 27 років. Посади, які особа займала протягом останніх п'яти років: чдиректор, Голова Ревізійної комісії. Повноваження посадової особи - згідно із Статутом товариства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода посадовій особі не виплачувалась.						
9	Член Ревізійної комісії	Іванова Юлія Володимирівна	1979	вища	22	ФОП Іванова Ю.В., 265119068712, ФОП Іванова Ю.В. 265119068712 Фізична особа-підприємець	27.04.2017, 3 роки
	Опис: Змін на даній посаді протягом звітнього року не було. Загальний стаж роботи 22 рік. Посади, які особа займала протягом останніх п'яти років: Член Ревізійної комісії. Повноваження посадової особи - згідно із Статутом товариства. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Винагорода посадовій особі не виплачувалась.						

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління	Стефанов Ігор Вячеславович	59	0,010838	59	0
Член правління	Можейко Тетяна Миколаївна	0	0	0	0
Член правління	Бойко Марія Сергіївна	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Мироненко Оксана Вікторівна	87 445	16,063611	87 445	0
Член Наглядової ради	Парахневич Лариса Миколаївна	75	0,013777	75	0
Член Наглядової ради	Бутенко Ігор Михайлович	100	0,018369	100	0
Голова Ревізійної комісії	Карпцова Людмила Олександрівна	2 000	0,367399	2 000	0
Член Ревізійної комісії	Іваненко Наталія Петрівна	100	0,018369	100	0
Член Ревізійної комісії	Іванова Юлія Володимирівна	144	0,026453	144	0

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
ПРИВАТНЕ МАЛЕ ПІДПРИЄМСТВО "ФІРМА "ЮРИДИЧНА ДОВІДКА"	21137418	46008, Тернопільська обл., м. Тернопіль, вул. Танцорова, 14	14,151666
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
фізичні особи акціонери 455 осіб			76,43
Усього			90,581666

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян так і підприємств. В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від стабільності та узгодженості чинного законодавства та підзаконних нормативних документів. Вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. На меті у Товариства є збільшення прибутку за рахунок розширення клієнтської бази серед споживачів, здійснення заходів по активізації попиту, впровадження нових видів послуг, з урахуванням потреб ринку. Основними цілями Товариства є: зберегти існуючі можливості та репутацію; поліпшити споживчі характеристики своїх послуг; зберегти колектив та його традиції.

2. Інформація про розвиток емітента

Фінансово - господарські показники діяльності Товариства мали негативну тенденцію в порівнянні з минулим роком. У 2020 році фахівцями підприємства проводилися дії спрямовані на відновлення показників діяльності, ресурсозбереження та скорочення витрат для досягнення найкращих результатів діяльності. На підприємстві функціонують внутрішні функціональні системи контролю впровадження програм оптимізації виробництва, ресурсозбереження, зниження витрат, з проведенням комплексного аналізу отриманого фактичного економічного ефекту.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового

стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

У звітному році не було укладання деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітента, що могло би вплинути на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариства.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

В зв'язку з непередбачуваністю фінансового ринку України, загальна програма управлінського персоналу щодо управління фінансовими ризиками зосереджена і спрямована на зменшення їх потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Операції хеджування Товариством у звітному періоді не застосовувались.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах фінансового ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Товариство має процентні фінансові зобов'язання, тому піддається ризику коливання процентних ставок.

Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик. Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська

заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності керується власним кодексом корпоративного управління.

Кодекс корпоративного управління затверджено Загальними зборами акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" від 27 квітня 2017 року. У публічному доступі документ "ПРИНЦИПИ (КОДЕКС) корпоративного управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" розміщені на веб-сайті Товариства за адресою - <http://atomenergokomplekt.in.ua/polozhennya>.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим не власним кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практика корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності понад визначені законодавством вимоги, визначена, Статутом Товариства та "ПРИНЦИПАМИ (КОДЕКСОМ) корпоративного управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ".

Принципи (Кодекс) корпоративного управління ПрАТ "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" є обов'язковими для усіх його акціонерів та працівників і запроваджуються у практику шляхом внесення відповідних змін до Статуту Товариства, розробки та прийняття відповідних внутрішніх документів Товариства. Тому Товариством було внесено відповідні зміни до Статуту та внутрішніх положень при прийнятті власного кодексу корпоративного управління. Зокрема відповідно до Принципам (Кодексу) корпоративного управління ПрАТ "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ":

Товариство добровільно приймає на себе додаткові зобов'язання:

" Товариство буде докладати зусиль для забезпечення участі у Загальних зборах акціонерів керівників усіх органів управління, Ревізійної комісії, представників аудитора Товариства, а також осіб, що є кандидатами для обрання на посади в органах Товариства;

" Товариство забезпечує контроль за процесом підрахунку голосів під час голосування на Загальних зборах акціонерів спостерігачами від різних груп акціонерів;

" Підведення підсумків та оголошення результатів голосування буде здійснюватися у день проведення Загальних зборів акціонерів;

" Товариство буде послідовно застосовувати адекватні заходи, спрямовані на запобігання

зловживанням акціонерами своїми правами, використанню ними інсайдерської інформації та інших протиправних дій, що загрожують стабільності, прибутковості та зростанню ринкової вартості Товариства.

Встановлено додаткові вимоги до посадових осіб Товариства, які зобов'язані:

" Виконувати свої обов'язки сумлінно, розсудливо, добросовісно, керуючись насамперед інтересами Товариства;

" Вживати всіх можливих заходів щодо попередження вчиненню правопорушень Товариством та іншими посадовими особами, а також притягнення Товариства або його посадових осіб до відповідного виду відповідальності;

" Діяти тільки в межах наданих їм повноважень та компетенції;

" негайно письмово повідомляти Голову наглядової ради про наявність конфлікту інтересів щодо конкретної справи (угоди, проекту) Товариства;

" У межах своєї компетенції забезпечувати зберігання інформації з обмеженим доступом, вживати всіх можливих заходів щодо нерозголошення конфіденційної чи комерційної інформації про Товариство працівниками та іншими посадовими особами Товариства;

" Під час виконання посадових обов'язків та протягом двох років після припинення повноважень не розголошувати та не використовувати у власних інтересах конфіденційну чи комерційну інформацію, яка стала відома під час виконання посадових обов'язків;

" Здійснюючи представництво Товариства перед третіми особами, не розкривати інформацію, яка може мати негативний вплив на ставлення до Товариства, поводитися таким чином, щоб не зашкодити власній діловій репутації, діловій репутації інших посадових осіб та Товариства в цілому.

Товариство гарантує проведення активного діалогу з акціонерами, потенційними інвесторами та аналітиками шляхом:

" Прес-конференцій та презентацій, присвячених значним корпоративним подіям;

" Загальних та індивідуальних зустрічей цього кола осіб з членами Наглядової ради та виконавчим органом;

" Тематичних публікацій у професійних засобах масової інформації;

" Оперативного розміщення на власному web-сайті інформації про Товариство;

Товариство декларувало готовність надавати підтримку соціальним, культурним та освітнім ініціативам, спрямованим на розвиток та покращення рівня життя громадян.

Товариство гарантує безпеку та захист здоров'я своїх працівників на робочому місці.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Товариством не виконується п.2.9.4 Принципу (Кодексу) корпоративного управління ПрАТ "АТОМ ЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" - в Товаристві не запроваджено посаду Корпоративного секретаря через відсутність кандидата, який би задовольняв відповідним вимогам. Товариство знаходиться в постійному пошуку задля виправлення цієї ситуації. Інших фактів відхилення від власного кодексу корпоративного управління, менеджменту Товариства не відомо. Рішення про не застосування певних положень Кодексу корпоративного управління не приймалось. Товариство не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
----------------------	-------	-------------

	X	
Дата проведення	07.09.2021	
Кворум зборів	69,74053	
Опис	Питання, що розглядалися на Загальних зборах, результати розгляду та прийняті з них рішення: - Обрання лічильної комісії, затвердження регламенту проведення загальних зборів Товариства, затвердження порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування. - Обрання Голови та секретаря загальних зборів. - Звіт Правління про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2019 та 2020 роки та визначення основних напрямків діяльності Товариства на 2021 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. - Звіт Наглядової Ради Товариства за 2019 та за 2020 роки, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. - Звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за 2019 та за 2020 роки, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту. - Затвердження річного звіту та балансу Товариства за 2019 та за 2020 роки. - Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитків) Товариства за 2019 та 2020 роки. - Про виплату дивідендів. - Схвалення укладених правочинів Товариством. - Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. - Припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства. - Обрання членів Наглядової ради Товариства. - Припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства. - Обрання членів Ревізійної комісії Товариства. - Припинення повноважень Голови та членів Правління Товариства. - Обрання Голови та членів Правління Товариства. Всі питання порядку денного зборів розглянуто, прийнято рішення про затвердження звітів правління, Наглядової ради, звітів та висновків Ревізійної комісії, а також, відкликано попередніх та обрано нових посадових осіб товариства. Дивіденди за результатами господарської діяльності Товариства за 2019 рік не нараховувати та не виплачувати. Покрити збиток Товариства за рахунок чистого прибутку, який планується отримати за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020 рік.	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах

останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Позачергові загальні збори у 2020 році не скликались.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	-	
Інше (зазначити)	-	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові загальні збори у 2020 році не скликались.
--	---

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	фактів скликання, але не проведення позачергових загальних зборів не було.
--	--

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Голова наглядової ради Мироненко Оксана Вікторівна		X	Голова Наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, відповідає за розробку порядку денного та підготовку документів для розгляду на чергових засіданнях Наглядової ради, здійснює інші повноваження, передбачені законом, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду.
Член наглядової ради Бутенко Ігор Михайлович		X	Член Наглядової ради отримує інформацію та документи, що стосуються діяльності Товариства; вимагає звітів та пояснень від Голови та членів Правління Товариства, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності; має право скасовувати, зупиняти та відновлювати рішення або розпорядження (накази), прийняті Головою та Правлінням Товариства. А також, здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань.
Член наглядової ради Парахневич Лариса Миколаївна		X	Член Наглядової ради отримує інформацію та документи, що стосуються діяльності Товариства; вимагає звітів та пояснень від Голови та членів Правління Товариства, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності; має право скасовувати, зупиняти та відновлювати рішення або розпорядження (накази), прийняті Головою та Правлінням Товариства. А також, здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань.

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при	За звітний рік в Товаристві проведено шість засідань Наглядової ради, на яких затверджувались звіти про виконання бюджету товариства за кожен квартал, приймалися рішення про проведення річних загальних зборів Товариства, визначення дати проведення таких зборів, про затвердження зовнішнього аудитора.
---	--

прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	
--	--

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
3 питань аудиту		X	У складі Наглядової ради товариства комітети не створювались.
3 питань призначень		X	У складі Наглядової ради товариства комітети не створювались.
3 винагород		X	У складі Наглядової ради товариства комітети не створювались.
Інше (зазначити)	-		У складі Наглядової ради товариства комітети не створювались.

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	-
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	-

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Наглядова рада товариства виконала завдання, які були затверджені нею на 2020 рік, задовільно.
--------------------------------------	--

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

--	--	--

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	Всі члени наглядової ради товариства були обрані на загальних зборах ПАТ "Атоменергокомплект" від 27.04.2017 р.	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	-	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова правління Стефанов Ігор Вячеславович	Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, виконавчим органом є ПРАВЛІННЯ, очолюване Головою, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції (функціональних обов'язків) виконавчого органу належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради. Відповідно до своєї компетенції Голова правління : " Здійснює виконання рішень Вищого органу Товариства та Наглядової ради Товариства. " Вирішує нижчезазначені питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах, передбачених Статутом. " Готує квартальні та річні фінансові плани (план доходів та видатків) Товариства. " Складає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства. " Приймає рішення з питання розпорядження (відчуження) та використання майна Товариства, крім нерухомого, в межах, визначених Статутом.

Член правління Можейко Тетяна Миколаївна	Колегіально вирішує питання щодо фінансово-господарської та виробничої діяльності Товариства в межах передбачених цим Статутом.
Член правління Бойко Марія Сергіївна	Попередньо розглядає всі питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів акціонерів Товариства та Наглядової ради, готує у зв'язку з цим необхідні матеріали.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	За звітний рік в Товаристві проведено чотири засідання правління, на яких затверджувались звіти про виконання бюджету товариства за кожен квартал, приймалися рішення про планування бюджету на наступний квартал, розглядалися питання про підготовку до проведення річних загальних зборів Товариства.
--	--

Оцінка роботи виконавчого органу	Правління товариства виконало завдання, які були поставлені перед ним Наглядовою радою та акціонерами Товариства у 2020 році, задовільно.
---	---

Примітки

-

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Система внутрішнього контролю Товариства включає в себе всі внутрішні правила, положення та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання шахрайства, вчасне виявлення помилок, дотримання точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасна підготовка достовірної фінансової інформації. Нагляд за веденням бухгалтерського обліку та складанням фінансової звітності Товариства здійснює Ревізор Товариства. Фінансова звітність Товариства складається у відповідності до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку на підставі фактичних облікових даних бухгалтерського обліку, з урахуванням необхідних коригувань, для забезпечення її відповідності основним принципам та якісним характеристикам, які виставляються застосовною концептуальною основою фінансового звітування.

У звітному році Ревізійна комісія Товариства провела перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020 рік. Висновок за результатами перевірки: Фінансова звітність Товариства за 2020 рік складена у відповідності до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні із змінами та доповненнями" на підставі фактичних облікових даних і дає правдиве і неупереджене відображення фінансового стану Товариства станом на 31.12.2020 року.

Окреме Положення про "Системи внутрішнього контролю і управління ризиками емітента", яке б узагальнювало в собі всі заходи контролю, які здійснюються в процесі господарської

діяльності та підходи управлінського персоналу до управління ризиками на Товаристві відсутні.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	ні	так	так	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про

конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	-	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	ні	ні	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	ні	ні	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	ні	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб	ні	ні	ні	ні	ні

акціонерного товариства					
-------------------------	--	--	--	--	--

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити)	-	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	-	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
-------	--	--	---

		юридичної особи - нерезидента)	
1	ПРИВАТНЕ МАЛЕ ПІДПРИЄМСТВО "ФІРМА "ЮРИДИЧНА ДОВІДКА"	21137418	14,151666
2	Ярмолатій Олег Валерійович	-	18,997477
3	Мироненко Оксана Вікторівна	-	16,063611
4	Чихладзе Давид Едуардович	-	24,592967

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
544 367	270 694	п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Лист Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року (акції власників, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента)	12.10.2014
Опис	-		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Кількісний склад Наглядової ради 3 (три) особи. Члени Наглядової ради обираються на загальних зборах з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів шляхом кумулятивного голосування строком на 3 (три) роки. До набуття чинності рішення загальних зборів про обрання нового складу, Наглядова рада працює в попередньому складі.

Голова та Секретар Наглядової ради Товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової ради.

Обрання та припинення повноважень членів наглядової ради належить до виключної компетенції Загальних зборів.

Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів. Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;

- 3) в разі набрання законної сили вирокom чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 4) в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

Голова правління Товариства обирається строком на 3 (три роки). Голова правління обирається Наглядовою радою Товариства в порядку, передбаченому Статутом та Положенням про Виконавчий орган Товариства.

Повноваження Голови та членів правління припиняються за рішенням Наглядової ради з наступних підстав:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Наглядової ради за два тижні;
- 2) в разі неможливості виконання обов'язків Головою правління за станом здоров'я;
- 3) в разі систематичного невиконання Головою правління вимог Статуту та умов контракту з ним;
- 4) в разі набрання законної сили вирокom чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків Головою правління;
- 5) в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

Члени Ревізійної комісії обираються загальними зборами акціонерів шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів.

Кількісний склад Ревізійної комісії - 3 (три) особи, які обираються строком на 3 (три) роки.

Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.

Обрання та припинення повноважень членів Ревізійної комісії належить до виключної компетенції Загальних зборів.

Член Ревізійної комісії може бути відкликаний за наявності для цього підстав до закінчення терміну повноважень Ревізійної комісії за рішенням Загальних зборів Товариства.

Повноваження члена Ревізійної комісії припиняються достроково:

1. у разі одностороннього складання з себе повноважень членом Ревізійної комісії;
2. у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків Голови, члена Ревізійної комісії;
3. прийняття Загальними зборами Товариства рішення про відкликання Голови, членів Ревізійної комісії за невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків;
4. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та Статутом Товариства.

Будь-які винагороди або компенсації, які б виплачувалися посадовим особам емітента в разі їх звільнення, Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачені.

9) повноваження посадових осіб емітента

НАГЛЯДОВА РАДА :

Голова Наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову раду.

Члени Наглядової ради мають право:

- отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про діяльність Товариства, необхідну для виконання своїх функцій; знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства;
- надавати у письмовій формі зауваження на рішення Наглядової ради.

Секретар Наглядової ради:

1. повідомляє, за дорученням Голови Наглядової ради, всім членам Наглядової ради про проведення засідань Наглядової ради;
2. підписує протоколи засідань Наглядової ради;
3. забезпечує надсилання кожному акціонеру відповідно до реєстру акціонерів Товариства пропозицій про придбання особою (особами, що діють спільно) значного пакета акцій

- Товариства та про придбання особою (особами, що діють спільно), яка придбала 50 і більше відсотків простих акцій Товариства, акцій у інших акціонерів Товариства;
4. скликає, в разі необхідності та за відсутності Голови Наглядової ради, засідання Наглядової ради та головує на них;
 5. забезпечує Голову та членів Наглядової ради інформацією та документацією, необхідною для проведення чергових засідань;
 6. здійснює облік кореспонденції, яка адресована Наглядовій раді або її членам, та в межах своїх повноважень організовує підготовку відповідей;
 7. оформляє документи, видані Наглядовою радою та Головою Наглядової ради та забезпечує їх надання всім членам Наглядової ради та іншим посадовим особам органів управління Товариства;
 8. веде протоколи засідань, книгу протоколів засідань, інші документи Наглядової ради Товариства та забезпечує їх збереження.

ПРАВЛІННЯ:

Правління вирішує всі питань, пов'язані з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та Наглядової ради.

В межах повноважень, визначених законом та Статутом Товариства, Голова правління:

1. без довіреності діє від імені Товариства, в тому числі представляє його інтереси, вчиняє правочини від імені Товариства, видає накази та дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
2. видає накази та дає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
3. приймає рішення з питання розпорядження (відчуження) та використання майна Товариства, крім нерухомого майна в межах, визначених Статутом;
4. здійснює виконання рішень Вищого органу Товариства та Наглядової ради Товариства;
5. готує квартальні та річні фінансові плани (план доходів та видатків) Товариства та подає їх на погодження Наглядовій раді;
6. складає квартальні та річні звіти про результати господарської діяльності Товариства та не пізніше 15 числа місяця, наступного за завершенням кварталу подає їх на розгляд Наглядовій раді Товариства;
7. приймає рішення щодо вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, становить менше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, але не більше 2 000 000 гривень;
8. з дозволу Наглядової ради або загальних зборів приймає рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, становить більше 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства або більше 2 000 000 гривень;
9. надає пропозиції Наглядовій раді щодо управління корпоративними правами Товариства в господарських товариствах, створених за участю Товариства;
10. готує пропозиції щодо організаційної структури Товариства, штатного розпису, умов оплати праці посадових осіб, працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв та подає на погодження Наглядовій раді Товариства;
11. готує проекти рішень щодо придбання, набуття у власність іншим способом та розпорядження довгостроковими фінансовими вкладеннями Товариства у вигляді внесків (частки, паї, акції) в інші суб'єкти господарювання, які створюються за участю Товариства, у тому числі у дочірні підприємства, та деривативів інших юридичних осіб та подає в порядку, визначеному Статутом, на погодження Наглядовій раді Товариства або Вищому органу Товариства;
12. розробляє та подає на затвердження/погодження Наглядовій раді Товариства внутрішні нормативні документи Товариства;
13. приймає рішення з інших питань поточної діяльності Товариства;

14. укладає договір з обраним депозитарієм на обслуговування емісії цінних паперів;
15. забезпечує зберігання документів Товариства згідно з чинним законодавством;
16. здійснює інші дії, спрямовані на досягнення мети Товариства.

РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ:

Ревізійна комісія має право:

1. отримувати від органів управління Товариства, його підрозділів та служб, посадових осіб належні матеріали, бухгалтерські та інші документи протягом 2 днів після їх письмового запиту;
2. вимагати скликання засідань Наглядової ради, Загальних зборів у випадках, коли виявлені порушення у фінансово-господарській діяльності потребують рішення відповідних органів управління Товариства;
3. вимагати від посадових осіб Товариства пояснень з питань, що належать до повноважень Ревізійної комісії;
4. отримувати, розглядати звіти аудиторів, висновки контролюючих органів;
5. в межах затвердженого кошторису та/або фінансового плану залучати на договірній основі до своєї роботи незалежних спеціалістів - аудиторів та консультантів з оплатою їх послуг за рахунок Товариства;
6. ініціювати питання про відповідальність працівників Товариства у разі порушення ними положень, правил та інструкцій з питань фінансово-господарської діяльності Товариства;
7. брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової ради та Виконавчого органу Товариства.

Голова та члени Ревізійної комісії мають право на доступ на територію Товариства та безпосередньо до його приміщень з обов'язковим дотриманням внутрішнього режиму та розпорядку Товариства.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

ЗВІТ З НАДАННЯ ВПЕВНЕНOSTІ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

щодо Звіту про корпоративне управління

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ"

за 2020 рік

Адресат

Акціонерам ПРАТ "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ"

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку

Інформація про предмет перевірки та критерії

Ми провели перевірку Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" (надалі - Товариство) за 2020 рік.

Перевірці підлягала інформація, зазначена у пунктах 6-10 Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" за 2020 рік а саме:

- " Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками
- " Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій
- " Інформація про обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах акціонерів Товариства
- " Порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства
- " Повноваження посадових осіб Товариства

з метою надання обґрунтованої впевненості щодо цієї інформації.

Критеріями оцінювання перевіряємої інформації є вимоги статті 40-1 Закону України "Про цінні

папери та фондовий ринок" від 23.06.2006 р. № 3480-IV (із змінами та доповненнями), Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

Відповідальність управлінського персоналу та аудитора

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення інформації у пунктах 6-10 Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" за 2020 рік відповідно до статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.06.2006 р. № 3480 - IV (із змінами та доповненнями), Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955. Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення інформації у Звіті про корпоративне управління за 2020 р., яка не містить суттєвих невідповідностей.

Нашою відповідальністю є надання висновку щодо інформації, зазначеної у пунктах 6-10 Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" за 2020 рік на основі результатів нашої перевірки.

Ми виконали завдання згідно з вимогами Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 р. № 2258 - VIII, Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 (переглянутий) "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації".

Ми дотримуємося вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та, відповідно, впровадили комплексну систему контролю якості, включаючи документовану політику та процедури щодо дотримання вимог етики, професійних стандартів та застосовних вимог законодавчих та нормативних актів.

Ми дотримались вимог незалежності та інших вимог етики, викладених в Кодексі етики професійних бухгалтерів, виданому Радою з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який базується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки.

Опис виконаної роботи

У відповідності до вимог Кодексу етики професійних бухгалтерів, виданому Радою з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 (переглянутий) "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації" нашими обов'язками є дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиторських процедур для отримання обґрунтованої впевненості, що інформація, зазначена пунктах 6-10 Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" за 2020 рік не містить суттєвих невідповідностей.

Виконання завдання передбачає здійснення аудиторських процедур задля отримання аудиторських доказів стосовно інформації, наведеної у пунктах 6-10 Звіту про корпоративне управління за 2020 р. Вибір процедур залежить від судження аудитора. До таких процедур входить і оцінка ризиків суттєвої невідповідності інформації, наведеної у пунктах 6-10 Звіту про корпоративне управління за 2020р., і планування та виконання процедур перевірки інформації на відповідність Статуту, положенням з корпоративного управління, протоколам виконавчих органів Товариства тощо. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосується підготовки та достовірного представлення інформації у вище зазначених розділах Звіту про корпоративне управління за 2020 р., з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю Товариства.

Інша інформація

Управлінський персонал несе відповідальність за інформацію, зазначену в пунктах 1-4 цього Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" за 2020 рік, а саме:

- " Інформація про кодекс корпоративного управління;
- " Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління;
- " Інформація про загальні збори акціонерів;
- " Інформація про наглядову раду та колегіальний виконавчий орган Товариства.

Наша думка щодо предмета перевірки не поширюється на вищезазначену інформацію та ми не робимо висновок щодо цієї інформації.

У зв'язку з нашим виконання завдання нашою відповідальністю є перевірка вище зазначеної інформації та розглядання, чи існує невідповідність між цією інформацією та критеріями оцінювання предмета перевірки, якими є вимоги статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.06.2006 р. № 3480 - IV (із змінами та доповненнями), Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно інформації, наведеною в пунктах 1-4 цього Звіту про корпоративне управління, ми встановлюємо, що існує невідповідність цієї інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б потребували включення до нашого звіту.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки.

На нашу думку, інформація, зазначена у пунктах 6-10 Звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" " за 2020 рік а саме:

- " Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками;
- " Перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій;
- " Інформація про обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах акціонерів Товариства;
- " Порядок призначення та звільнення посадових осіб Товариства;
- " Повноваження посадових осіб Товариства,

наведена правильно у всіх суттєвих аспектах відповідно до статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.06.2006 р. № 3480 - IV (із змінами та доповненнями), Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

Основні відомості про аудиторську фірму:

" повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів:
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АУДИТОРЬКА ФІРМА "АУДИТ ПЛЮС ОБЛІК";

" код за ЄДРПОУ: 33212603;

" номер і дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України:

Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 3520 видане Рішенням Аудиторської палати України від 27 січня 2005 року

" данні про включення до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності:

ТОВ АФ "АУДИТ ПЛЮС ОБЛІК", відповідно до вимог Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 № 2258-VIII, включена до Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності в розділі:

" Розділ "СУБ'ЄКТИ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ";

" прізвище, ім'я, по батькові ключового партнера із завдання з надання впевненості, номер аудитора у "Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності" Аудиторської палати України:

Лазоренко Майя Володимирівна , №100346.

" місцезнаходження:

07400, Київська обл., м. Бровари, Промвузол ЗАТ "БЗП" к. 606

Телефон: +380505858375,

email: audit-oblik@ukr.net ;

Основні відомості про умови договору на виконання завдання з надання впевненості:

" дата та номер договору на виконання завдання з надання впевненості:

№ 26-07/21 від 26 липня 2021 року ;

" дата початку та дата закінчення проведення аудиту:

дата початку 26.07.2021, дата закінчення 02.08.2021.

Директор АФ "АУДИТ ПЛЮС ОБЛІК"

Лазоренко Майя Володимирівна

Дата аудиторського звіту:

02 серпня 2021 року

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Приватне мале підприємство "Фірма "Юридична довідка"	21137418	46008, Тернопільська обл., м. Тернопіль, Танцорова, 14	77 037	14,151666	77 037	0
ТОВ "Техінпром"	25189151	61140, Харківська обл., м. Харків, ПР. ГАГАРИНА, 98	29 700	5,455878	29 700	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Мироненко Оксана Вікторівна			87 445	16,063611	87 445	0
Ярмолатій Олег Валерійович			103 416	18,997477	103 416	0
Чихладзе Давид Едуардович			133 876	24,592967	133 876	0
Усього			431 474	79,261599	431 474	0

Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	544 367	136 091,75	Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: - участь в управлінні Товариством; - отримання дивідендів; - отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; - отримання інформації про господарську діяльність Товариства. - переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами цього товариства, пропорційно кількості акцій, що належать акціонеру. - одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. - акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та цим Статутом. Акціонери зобов'язані: - дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства; - виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом Товариства; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. Акціонери можуть мати інші обов'язки, встановлені законами України. Акціонер має право продати або іншим способом відчужувати повністю сплачені ним акції або їх частину. Акціонери Товариства мають переважне право на придбання акцій, що продаються іншими акціонерами	відсутня

			Товариства, за ціною та на умовах, запропонованих акціонером третій особі, пропорційно кількості акцій, що належать кожному з них. Переважне право акціонерів на придбання акцій реалізується відповідно до законодавства України.	
Примітки:				
-				

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

[illegible]

9. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів

Дата випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Вид цінних паперів	Міжнародний ідентифікаційний номер	Найменування органу, що наклав обмеження	Характеристика обмеження	Строк обмеження
1	2	3	4	5	6	7
29.11.2010	Тер. упр. ДКЦПФР в м.Києві та Київській обл.	Акція проста бездокументарна іменна	UA4000103675	ст. 13 Закону України "Про акціонерні товариства"	Згідно ст. 13 Закону України "Про акціонерні товариства" статут товариства містить твердження про наявність переважного права акціонерів приватного товариства на придбання акцій цього товариства, які пропонуються їх власником до продажу третій особі, та порядок його реалізації.	0

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
29.11.2010	708/10/1/10	UA4000103675	544 367	136 091,75	273 673	0	0
Опис:							
Голосуючі акції права голосу за якими обмежено та права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі відсутні.							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	0	0	0	0	0	0
Опис	Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами), ступінь їх використання, суттєві зміни у вартості основних засобів, а також інформація про всі обмеження на використання майна емітента не вказуються, оскільки залишкова вартість основних засобів на початок та на кінець звітної періоду 0,00 тис. грн. Основні засоби амортизовані повністю. Ступінь зносу основних засобів на початок і на кінець звітної періоду 100%. Первісна вартість основних засобів на початок звітної періоду 4,1 тис.грн., на кінець звітної періоду - 4,1 тис.грн. Сума нарахованого зносу на початок звітної періоду 4,1 тис.грн., на кінець звітної періоду - 4,1 тис. грн. Орендованих приміщень та майна товариства немає.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		5 836,8	1 046,1
Статутний капітал (тис.грн)		136,1	136,1
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		136,1	136,1
Опис	Розрахунок вартості чистих активів акціонерних товариств здійснюється згідно з метою реалізації положень ст. 155 Цивільного кодексу України <Статутний капітал акціонерного товариства>, зокрема п. 3, а саме: < Якщо після закінчення другого та кожного наступного фінансового року вартість чистих активів акціонерного товариства виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу та зареєструвати відповідні зміни до статуту у встановленому порядку. Якщо вартість чистих активів товариства стає меншою від мінімального розміру статутного капіталу, встановленого законом, товариство підлягає ліквідації>.		
Висновок	Розрахунок вартості чистих активів проведено відповідно до Методичних рекомендацій Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку щодо визначення вартості чистих		

	активів акціонерних товариств, затверджених рішенням від 17.11.2004 г. № 485. Вартість чистих активів Товариства станом на 31.12.2020 р. складає 5836,8 тис.грн, що відповідає вимогам статті 155 Цивільного кодексу України.
--	---

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	14 200,3	X	X
у тому числі:				
14200,3	24.12.2020	14 200,3	18	23.12.2021
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
0	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
0	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
0	01.01.1900	0	X	01.01.1900
Податкові зобов'язання	X	18,9	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	11 987,8	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	26 207	X	X
Опис	Визнання та первісна оцінка зобов'язань здійснюються відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку №11 <Зобов'язання>, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.01.2000 року № 20. Поточні зобов'язання Станом на 31 грудня 2020 р. обсяг поточних зобов'язань становить 26207 тис. грн., у тому числі: - короткострокові кредити банків - 14200,3 тис. грн; - кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 1155,1 тис. грн.; - кредиторська заборгованість з бюджетом - 18,9 тис. грн. у тому числі з податку на прибуток 16,2 тис. грн.; - кредиторська заборгованість з оплати праці 27,7 тис. грн.; - кредиторська заборгованість зі страхування 1,1 тис. грн.; - інші поточні зобов'язання - 10803,9 тис. грн.			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м. Київ, вул. Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/н
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/н
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	0443630400
Факс	-
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" здійснює свою діяльність згідно з Правилами та Регламентом Центрального депозитарія.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державне підприємство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, м. Київ, вул. Антоновича, 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0444983815
Факс	-
Вид діяльності	уповноважена особа з розкриття інформації емітентами цінних паперів
Опис	АРІФРУ в якості провайдера інформаційних послуг на фондовому ринку. Агентство надає клієнтам допомогу в якісній та комплексній організації процесу розкриття інформації, а також здійснює юридичний супровід процесів, пов'язаних з розкриттям. Агентство здійснює організаційне, технічне та ресурсне забезпечення реалізації повноважень Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВ АФ "АУДИТ ПЛЮС ОБЛІК"
--	---------------------------

Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	33212603
Місцезнаходження	07400, Україна, Київська обл., Броварський р-н, м. Бровари, Промвузол ЗАТ "БЗП", к. 606
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3520
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	27.01.2005
Міжміський код та телефон	+380505858375
Факс	-
Вид діяльності	суб'єкти аудиторської діяльності
Опис	Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів №3520 видане Рішенням Аудиторської палати України від 27 січня 2005 року.

**Фінансова звітність
малого підприємництва**

Підприємство Територія Організаційно-правова форма господарювання Вид економічної діяльності	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ"	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
		за ЄДРПОУ	2021.01.01
		за КАТОТТГ	19122591
	Акціонерне товариство	за КОПФГ	8036300000
	Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами	за КВЕД	230
			46.18

Середня кількість працівників, осіб: 1

Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 03110, м.Київ, - р-н, м. Київ, вул.Пироговського Олександра, 19, корп. 2, (067) 209-34-12

1. Баланс
на 31.12.2020 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	8400	13047,7
Первісна вартість	1001	8400	13047,7
Накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	0	0
первісна вартість	1011	4,1	4,1

знос	1012	(4,1)	(4,1)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	2860,9	2860,9
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	11260,9	15908,6
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	1034,8	700,1
у тому числі готова продукція	1103	1033,2	698,5
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	1781	1698,1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	73,2	1,1
у тому числі з податку на прибуток	1136	7,1	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	5853,8	20355,7
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	1,2	0,5
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	45,3	46,4
Усього за розділом II	1195	8789,3	22801,9
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття			
Баланс	1200	0	0
	1300	20050,2	38710,5

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	136,1	136,1
Додатковий капітал	1410	8528,3	13176
Резервний капітал	1415	19,6	19,6
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-7637,9	-7494,9
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	1046,1	5836,8
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	8973,3	6666,7
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	14200,3
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	8609,4	1155,1
розрахунками з бюджетом	1620	2,5	18,9
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	16,2
розрахунками зі страхування	1625	0,9	1,1
розрахунками з оплати праці	1630	40,1	27,7
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1377,9	10803,9
Усього за розділом III	1695	10030,8	26207
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Баланс	1700	0	0
	1900	20050,2	38710,5

Примітки: -

2. Звіт про фінансові результати

за 2020 рік
Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6053,1	0
Інші операційні доходи	2120	2310	3067,3
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	8363,1	3067,3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(5999,8)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(2193,3)	(2270,6)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(8193,1)	(2270,6)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	170	796,7
Податок на прибуток	2300	(19,3)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	150,7	796,7

Примітки: -

Керівник

Стефанов І. В.

Головний бухгалтер

Стефанов І. В.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента щодо річної інформації, в особі голови правління Стефанова Ігоря Вячеславовича:

Річна фінансова звітність ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "АТОМЕНЕРГОКОМПЛЕКТ" з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими стикається у своїй господарській діяльності Товариство.